Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Dott. Agronomo Stefano Dell'Anna (Iscritto Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma N. 1911)** **Ph.D. Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio e Ambiente**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Cittadinanza	[redacted]
Data di nascita	[redacted]
Nome / Cognome	**Dott. Agronomo Stefano Dell'Anna** **Ph.D. Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio e Ambiente**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperti Senior in Sviluppo Rurale e Assistenza Tecnica alle pubbliche amministrazioni.

Esperienza professionale

Date	Giungo 2021 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di assistenza e supporto nella rilevazione dei prezzi presso il mercato ittico e ortofrutticolo nel Centro Agroalimentare di Roma S.c.p.A.
Principali attività e responsabilità	L'attività in questione ha ad oggetto: - l'assistenza volta all'individuazione delle rilevazioni dei prodotti commercializzati all'interno dei mercati ortofrutticolo e ittico riportando l'esito delle rilevazioni in specifica matrice di trasmissione fornita da BMTI; - la partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BMTI – BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A. Sede Amministrativa e Operativa: Via Sallustiana, 26 - 00187 Roma – tel. +39 0644252922 – fax+39 06 86603206 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma Sede Distaccata: Via E. Oldofredi, 23 – 20124 Milano – tel. +39 02 58438220 – fax +39 02 84259070 info@bmti.it - www.bmti.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni

Date	Novembre 2020 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, (FEASR) consulenza con profilo processionale Esperto in "Rendicontazione progetti e programma comunitari di formazione" per lo svolgimento delle seguenti attività: - Assistenza tecnica, all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR; supporto alla ADG nella stesura e attuazione delle misure inerenti il trasferimento di conoscenze ed azioni di formazione nonché i servizi di consulenza aziendale assicurando coerenza tra programma, misure e relative procedure. Supporto alla gestione degli applicativi della piattaforma SIAN. Supporto alla predisposizione della modulistica, dei verbali e dei documenti correlati. Supporto all'attività di analisi e verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arsial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Agosto 2020 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Supporto professionale specialistico per la gestione amministrativa del progetto EU "SEED+", per lo svolgimento delle seguenti attività: - gestione amministrativa e contabile della componente italiana del Programma SEED+ e alla rendicontazione periodica da presentare al CEFTA e agli organi comunitari, secondo il regolamento del citato Programma. - supporto alla Direzione Relazioni Internazionali dell'Agenzia nella gestione amministrativa del progetto; - -supporto alla selezione e gestione delle relazioni con i fornitori e esperti per le attività di progetto; - coordinamento finanziario delle attività con i co-beneficiari e l'amministrazione contraente, con particolare riferimento al supporto alla gestione dei flussi finanziari e documentale, secondo il regolamento di Programma; - gestione del budget; - supporto alle attività di audit di I e II livello, ove previsto (entro 5 anni dalla chiusura del progetto).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo S.r.l. Via Flaminia, 888 - 00191 Roma Italia Tel.: +390669921659 Fax: +390669922173 Mail: info@studiaresviluppo.it Web www. studiaresviluppo.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Amministrazioni Pubbliche, alla CE e alle organizzazioni internazionali
Date	Febbraio 2016 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto in ricerca innovazione e sviluppo rurale
Principali attività e responsabilità	Consulente e progettista nell'ambito di progetti di ricerca europei (FP7, H2020), nazionali (Mipaaf, CREA) e regionali (programmazione PSR 2014-2020), nello specifico si riportano i progetti gestiti e le caratteristiche delle consulenze: • nell'ambito del FEASR 2014-2020 sottomisura 16.1 e 16.2 (PSR Toscana, Veneto, Liguria, Sicilia, Marche, Umbria) le consulenze hanno previsto le seguenti attività: scrittura e presentazione della proposta; gestione delle procedure di presentazione della domanda di aiuto (abilitazione sui portali degli organismi pagatori ARTEA, AVEPA, AGEA); implementazione attività previste nei WP di progetto e loro monitoraggio; produzione della documentazione per la presentazione della domanda di saldo all'AdG e agli organismi pagatori. - Progetto LIFE13 ENV/IT/001258 SEMENte parTEcipata: Periodo di implementazione 1° febbraio 2016-31 dicembre 2017. Principali mansioni e responsabilità: gestione economica, finanziaria e amministrativa delle azioni; consulente esperto sui temi della ricerca partecipativa, dell'agricoltura biologica e biodinamica, dei metodi sostenibili di produzione trasformazione. - Progetto LIFE19 GIE/IT/000977 LIFE_GRACE; Periodo di implementazione Settembre 2020 -> in corso. Principali mansioni e responsabilità: esperto di monitoraggio e valutazione di programmi e progetti europei per la realizzazione dell'attività di Project monitoring - Supporto al reporting amministrativo nell'ambito dei progetti KBBE.2013.2.5-01 TRANSMANGO Grant agreement no: 613532, KBBE.2012.2.5-03 GLAMUR Grant Agreement no: 311778, H2020-RUR-2016-2 RUR-06-2016, supporto tecnico scientifico e amministrativo nell'ambito del progetto DiverIMPACTS – H2020 n°727482.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIRAB Fondazione Italiana per la Ricerca in agricoltura Biologica e Biodinamica. Via Pio Molajoni, 76 - 00159 Roma Italia Tel +390645437485 Fax +390645437469 Mail firab@firab.it Web www.firab.it
Tipo di attività o settore	Ricerca applicata nel settore pubblico/privato
Date	Aprile 2019 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in Coordinamento amministrativo e gestionale di attività di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	*Dicembre 2020-> in corso*: supporto specialistico, strategico e operativo per la società del Sistema camerale italiano per la regolazione, lo sviluppo e la trasparenza del mercato e per la diffusione dei prezzi e dell'informazione economica (Borsa Merci Telematica Italiana - BMTI). *Gennaio 2020 -> novembre 2020*: svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY e, indirettamente a favore del cliente MIPAAF, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali MIPAAF - Fondo europeo per la politica marittima, la pesca e l'acquacoltura – FEAMP 2014-2020;

	Principali mansioni e responsabilità: - supporto nella gestione e produzione di manualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.; - supporto amministrativo e contabile in merito al raggiungimento dei target di spesa stabiliti e alle spese certificate per le Autorità di Gestione (AdG) e gli organismi intermedi - OOII nell'ambito del programma operativo (PO); - supporto al coordinamento complessivo del Programma e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel come gli organismi intermedi - OOII; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto alla gestione del monitoraggio trimestrale fisico e finanziario e previsionale (attività di retro planning) e relative note da trasmettere alle regioni in qualità di organismi intermedi - OOII; - supporto alla reazione delle Relazione Annuale di Attuazione (RAA), e predisposizione note ufficiali alla CE. *Aprile – Agosto 2019*: svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY e, indirettamente a favore del cliente Ministero dell'Interno, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero dell'Interno - Fondo Sicurezza Interna -ISF 2014-2020;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EY Advisory S.p.A. Via Meravigli, 14 - 20123 Milano Tel: +39 02 806691 Fax: +39 02 863694 Web ey.com
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Febbraio 2017 -> dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto monitoraggio e valutazione
Principali attività e responsabilità	Esperto in Monitoring & Evaluation espatriato in missione breve in Malawi per i programmi finanziati dall'Unione Europea: "Enhancing food security through small-scale irrigation in Malawi: The Case of Chilingali Irrigation Scheme - FED/2016/376-210" e "Enhancing food security through small-scale irrigation in Malawi: The Case of Tchanga Irrigation Scheme - FED/2016/376-216". Esperto in valutazione e programmazione degli interventi in missione breve (marzo 2018) in Mozambico per il progetto finanziato dalla Cooperazione Italiana: "Projeto de Constituição de um Centro de Prestação de Serviços para as MPMEs no quadro do CEPAGRI. Províncias de Manica e Sofala, Mozambique" in collaborazione con il MASA - Ministério da Agricultura e da Segurança Alimentar PADR - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Rural. Principali mansioni e responsabilità: - gestione del monitoraggio fisico e finanziario ed all'elaborazione dei relativi interim e final report da trasmettere alle autorità competenti; - elaborazione di specifica reportistica relativa alla valutazione dei programmi con relativi studi di impatto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato internazionale per lo sviluppo dei popoli – CISP onlus Via Germanico, 198 – 00192 Roma – Italia Tel. +39063215498 – fax +3963216163 - Mail cisp@cisp-ngo.org Web: www.cisp.ngo
Tipo di attività o settore	Monitoraggio e Valutazione progetti finanziati con fondi comunitari.
Date	Settembre 2018 -> gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, (FEASR) svolgimento delle seguenti attività: - supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf). - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arsial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Febbraio 2018 -> gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Programme Officer
Principali attività e responsabilità	Programme Officer per la gestione del progetto ECHO/B1/SER/2015/06 Lotto1: Coordinamento e gestione del corso *Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (CMI)* svolto mensilmente tra Italia, Austria, Croatia; Coordinamento del Consorzio con capofila la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e come partner At Amt der Tiroler Landesregierung (Regional Government of Tirol, RGT); the Croatian National Protection and Rescue Directorate (CNPRD); the Scuola Superiore Sant'Anna (SSSUP) and the International School of Advanced Education (SIAF) e finanziato dalla Commissione Europea Directorate General for Humanitarian aid and Civil Protection, Dg ECHO. Principali mansioni e responsabilità: - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati. - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture; - redazione annuale del narrative e financial report secondo le regole comunitarie previste dal programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA INTERNAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE S.R.L., con sede in Volterra (PI), S.P. del Monte Volterrano Mail info@siafvolterra.it Web www.siafvolterra.it/
Tipo di attività o settore	Formazione continua, formazione non formale
Date	Gennaio 2016 -> dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	- *Agosto 2016-> Dicembre 2018*: Progetto SEED (Systematic Electronic Exchange of Data) con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, e finanziato dalla Commissione Europea Administrative amanager per: assistenza tecnica e operativa per la redazione dell'Inception, dell'Interim de del Final report; supporto amministrativo e tecnico per la redazione dei contratti, e l'acquisto di beni servizi e forniture; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; coordinamento con il NoKey Expert Team nei paesi beneficiari del progetto: Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Macedonia, Montenegro, Serbia. - *Aprile 2016 - dicembre 2017*: Progetto TR2011/0327.21.07-01/001 "Technical Assistance for Implementation of Export and Import of Dangerous Chemicals Regulation in Turkey" con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Project director responsabile per: gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con EuropeAID e CFCU (Central Finance and Contracts Unit) e relativo budget; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; svolgimento delle attività di assistenza tecnica in Turchia; Coordinatore delle attività e dei rapporti con Ministero della Salute, Arpa Veneto. - *Gennaio - giugno 2016:* Progetto ECHO/B.1/FRA/2011/02 "Offering Capacity to design, plan, conduct and evaluate Community Mechanism introduction courses e Grant ECHO/SUB/2013/663520, "Joint Force Water Environment Disaster Relief Operations" con capofila DPC Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Project Manager responsabile per: gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con ECHO e relativo budget; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; Logistic Manager per l'erogazione dei moduli di formazione, a favore di esperti di protezione civile degli stati membri, in accordo con i programmi definiti dalla EC. Principali mansioni e responsabilità trasversali: - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (sistema ERP Genied e SAP); - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), DM 192/2017 e delle PRAG europee.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo S.r.l. Via Flaminia, 888 - 00191 Roma Italia Tel.: +390669921659 Fax: +390669922173 Mail: info@studiaresviluppo.it Web www. studiaresviluppo.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Amministrazioni Pubbliche, alla CE e alle organizzazioni internazionali

Date	Agosto 2014 -> dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente amministrativo e gestionale Esperto Junior
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della Misura 511 Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 (FEASR): - Compiti di assistenza tecnica, all'AdG, all'ARSIAL e all'Area "Comunicazione" della Direzione Regionale Agricoltura; - Gestione delle procedure di rendicontazione delle attività e predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento ad AGEA per conto dell'AdG su portale SIAN. - Gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana in materia di gare ed appalti pubblici. - Supporto del coordinamento generale delle risorse umane impiegate e delle attività da queste svolte; - Organizzazione e gestione degli interventi, della rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; - Assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di Comunicazione previsto nell'ambito omogeneo di attività "C"; - Partecipazione diretta e indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf). - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi della legislazione vigente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arsial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Ottobre 2012 – Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Grant & Logistic Manager / componente International Operative Secretariat
Principali attività e responsabilità	- Liaison Office a Rome per il segretariato internazionale di LVC (La Vía Campesina) - Coordinamento e segreteria operativa per il Comitato Internazionale di Pianificazione per la Sovranità Alimentare (IPC for food Sovereignty). - Coordinamento e gestione tecnico/amministrativa di Grant e Agreement con agenzie delle Nazioni Unite con sede in Roma (FAO, IFAD): * Grant no. 2000000121 IFAD- AIAB/La Via Campesina "Supporting small-scale producers' organizations in the promotion and implementation of the voluntary guidelines on responsible governance of tenure of land, fisheries and forest" – gennaio-maggio 2014 * Grant No 1376 IFAD- AIAB/La Via Campesina "Supporting farmers and small holder food producers voice at rio+20" – maggio-novembre 2012; * LoA FAO-AIAB/La Via Campesina "A strategy for sustainable smallholder farmes and fisherfolks" - maggio-ottobre 2012; * Small Grant Agreement FAO-AUCS/LVC "Increased dialogue and collaboration between La Via Campesina and Food and Agriculture Organization of the United Nations at the 40th session of the CFS" –settembre-ottobre 2013; * LoA FAO-AUCS/LVC/Ass Pachamama "The International Planning Committee for Food Sovereignty (IPC) Global Strategic Meeting on Post 2015 Agenda 28 November 2013, Brasilia, Brazil" - novembre 2013. - Coordinamento della partecipazione di LVC nell'ambito del Meccanismo della Società Civile (CSM) per il Comitato Mondiale Sicurezza Alimentare (CFS);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIAB - Associazione Italiana agricoltura Biologica/LVC - La Via Campesina 197A Smuts Road Prospect, Waterfalls Harare Zimbabwe Tel +263 4576221 Mail viacampesina@viacampesina.org Web http://viacampesina.org/
Tipo di attività o settore	Supporto logistico e gestionale a Organizzazioni della Società Civile
Date	Settembre 2010 – marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Federale programmi, ricerca, cooperazione e formazione
Principali attività e responsabilità	- Responsabile segreteria operativa CEFAB (Centro Formazione Agricoltura Biologica) e coordinamento programmi di formazione a livello nazionali con le associazioni regionali di AIAB; - Gestione della piattaforma informatica LoginBio.net, gestione del sito cefab.net e della pagina web aiab.it/formazione; - Attività di formazione e tutoraggio dei discenti a livello nazionale e in collaborazione con le associazioni regionali di AIAB;

	- Coordinamento presentazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca e delle attività di formazione finanziati da fondi comunitari e da fondi ministeriali a favore delle associazioni regionali di AIAB; - Coordinamento proposte progettuali in ambito PSR gestite dalle associazioni regionali di AIAB; - Coordinamento progetti e attività di cooperazione internazionale e decentrata a livello nazionale; - Stesura, monitoraggio e rendicontazione tecnico/amministrativa dei progetti di cooperazione decentrata (finanziati da autonomie locali italiane) e di cooperazione internazionale (finanziati dal MAE e da EuropeAid). - Coordinamento e partecipazione di AIAB e dei membri italiani alle attività di ECVC (European Coordination Via Campesina) a livello nazionale ed europeo; - Coordinamento partecipazione di AIAB e dei soci italiani alle attività e ai progetti di IFOAM EU (International Federation of Organic Agriculture Movements) a livello nazionale ed europeo;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIAB - Associazione Italiana agricoltura Biologica Via Monte Bianco 22, Bova Marina (RC)Tel.+39 393 91 31 841 Mail segreteria@aiab.it Web www.aiab.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica e Ricerca applicata / solidarietà e cooperazione internazionale.

Istruzione e formazione

Date	Gennaio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Level 1 Certificate as IPC Analysts
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Utilizzo degli strumenti e delle procedute relative a Integrated Food Security Phase Classification (IPC) a livello Professionale - Classificazione dell'insicurezza alimentare cronica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPC Global Support Unit (IPC GSU) http://www.ipcinfo.org/
Date	Maggio-Settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Formativo Specialistico su "Theory of change e valutazione d'impatto" e "Monitoraggio & valutazione" corso avanzato" con acquisizione specifiche competenze su: - caratteristiche e fondamenti della Theory of Change; - competenze avanzate per l'elaborazione di indicatori di risultato qualitativi e quantitativi; - competenze specifiche per soddisfare la domanda di valutazione di impatto; - monitoraggio di progetti con indicatori complessi; - elaborazione della valutazione di un progetto partendo dal sistema di M&V stabilito.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ong 2.0 c/o CISV Onlus, Corso Chieri 121/6, 10132 Torino
Date	Febbraio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione Webinar "Strumento PMI in H2020: aspetti e le caratteristiche cruciali di una proposta SME Instrument" con acquisizione specifiche competenze su: - Caratteristiche generali dello strumento PMI (regole e modalità) - Settori di applicazione - Come strutturare una proposta vincente - Consigli - Analisi quantitativa dello Strumento PMI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea-Via Cavour, 71 - 00184 Roma
Date	Ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Misure dello Sviluppo Rurale: la cooperazione e i PEI" nell'ambito del PSR Lazio 2007-2013 Misura 511 Intervento A1.5 con acquisizione specifiche competenze su: - Ricerca Sviluppo ed Innovazione applicate al settore agricolo con particolare attenzione agli approcci multi attoriali - Azioni di trasferimento e diffusione dell'innovazione in agricoltura con un approccio bottom up e secondo criteri partecipativi - Progetti ed attività di sostegno all'avvio e al funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI - Sistema di funzionamento dei Focus Group attivati presso l'EIP Service, dell' European Network for Rural Development (ENRD), della Rete Rurale Nazionale (RRN).

	- Progetti e attività legate all'innovation brokering in agricoltura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche c/o Regione Lazio: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma
Date	Ottobre 2012 – Ottobre 2015 / 17 dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sviluppo rurale, Efficienza energetica, Energie rinnovabili, Food Processing / Capacità di progettazione e ottimizzazione degli impianti di produzione e accumulo nel campo delle energie rinnovabili, progettazione e implementazione di sistemi energetici off-grid in ambito rurale. Tesi di dottorato dal titolo "Sovranità Energetica in aree rurali marginali: soluzioni off-grid a sostengo dell'agricoltura familiare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ph.D.
Date	Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Skillset imprenditoriale, attività di ricerca applicata, R & S & I, promozionale e commercializzazione aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TRADEIT Support to the traditional food sector - Entrepreneurial Summer Schools (Project funded under the Food, Agriculture, Fisheries and Biotechnology Call 'KBBE.2013.2.3-02: Network for the transfer of knowledge on traditional foods to SMEs. FP7-KBBE-2013-7)
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione in Finanziamenti Europei per il Mediteraneo. Il ruolo dell'Italia nel sistema Euromed I programmi di cooperazione "specifici" per il Mediterraneo: INTERREG MED, ENPI CBC. I programmi di cooperazione "generalisti" applicabili al Mediterraneo: Regions for Economic Change, URBACT, ESPON, INTERACT. Il ciclo di vita del progetto europeo, la ricerca dei partner internazionali, il networking europeo, redazione della proposta e definizione del budget, i contenuti di una proposta di successo, il valore aggiunto del progetto di cooperazione per il soggetto proponente. Analisi dei documenti di programma e dei bandi. Elaborazione e sviluppo dell'idea progettuale: raccolta dei dati per l'elaborazione del quadro logico del progetto. Ricerca del partenariato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio Belga-Italiana – Avenue Henri Jaspar, 113 – 1060 Bruxelles – Tel 0032 (0) 6090081 – Fax 0032 (0) 22302172 – info@ccitabel.com
Date	20 Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Agronomo in Scienze e Tecnologie Agrarie. laurea quinquennale con votazione di 102/110 classe di Laurea LM69
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Agronomia, scienze biologiche e naturali, ingegneria agraria, agricoltura biologica, sviluppo rurale. Tesi di laurea sperimentale dal titolo "Acqua e sviluppo rurale: impianti di sollevamento e di distribuzione con tecnologie appropriate in Nicaragua" Relatore Dr. Andrea Petroselli (Unitus) Correlatori Prof. Federico Preti, Prof. Antonio Giacomin (Unifi) Controrelatore Prof. Salvatore Grimaldi (Unitus)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	University Degree

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione			Parlato			Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Spagnolo	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Carattere cordiale e grande mediatore nella gestione dei conflitti interpersonali. In possesso di ottime capacità relazionali e di lavoro in team, di autonomia operativa, spirito di iniziativa e disponibilità all'assunzione di responsabilità. Ottime capacità comunicative e relazionali; ottima conoscenza delle dinamiche intra-inter gruppo; ottima padronanza nella gestione dei conflitti all'interno delle dinamiche di gruppo; ottima capacità di adattamento agli ambienti multiculturali. Le competenze sono state acquisite nel corso di percorsi formativi e delle esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane. Spontanea attitudine alla leadership dovuta all'ambiente di lavoro dinamico frequentato. Grande capacità di lavoro in situazioni di emergenza e con limitatezza di risorse umane e finanziarie. Spiccata dote di problem solving unita a rapidità esecutiva e decisionale, dinamismo, propositività e determinazione.

Capacità e competenze tecniche

Ottima manualità nel disegno tecnico; buona esperienza nella gestione di reti informatiche; ottima capacità di svolgimento di attività manuali e di campo (costruzione edifici, impianti civili, lavorazione di legno e metalli, riparazione utensili e manufatti). Le capacità sono state acquisite grazie all'esperienza lavorativa e di campo.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del sistema operativo Windows/Mac Os e gestione dei programmi del pacchetto Office. Conoscenza del sistema operativo Linux e gestione dei programmi del pacchetto open office e delle diverse applicazioni open source. Le conoscenze sono state acquisite attraverso l'utilizzo del pc nello svolgimento delle attività professionali.

Capacità e competenze artistiche

Buona cultura musicale e letteraria. Fotografo amatoriale con buona tecnica fotografica, digitale e analogica.

Patente

A e B.

Ulteriori informazioni

Abilitazione alla professione di Dottore Agronomo conseguita in data 06 dicembre 2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi degli articoli 47 e 47 del D.P.R. 445/2000.

"Sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiaro che le informazioni e le dichiarazioni rilasciate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero e di essere in possesso di tutti i titoli in esso riportati";

Roma 27 dicembre 21

Firma